

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



دليل المستخدم

طلب تعاقد مع مكتب / شركة استقدام

فهرس المحتوىات

- 2..... رحلة صاأب العمل فى التعاقد الإلكرونى.
- 5..... الخطوة الأولى:
- 6..... الخطوة الثانية:
- 6..... النوع الأول من التعاقد هو "أسب المواصفاء"
- 7..... النوع الثانى من التعاقد هو التعاقد مع "معىن بأسم"
- 8..... الخطوة الثالثة.

رحة طاحب العمل في التعاقد الالكتروني

بعء تسجيل الءءول تظهر لوحة التحكم، انقل إلى قسم طلباء العقوء :

The screenshot shows the 'first' portal dashboard. At the top, there's a header with the 'first' logo and the text 'مرحبا!'. Below the header, there's a section titled 'طلباتك الأخيرة' (Your recent requests) with a table of four rows. Each row represents a request with columns for 'الطلب' (Request), 'الجهة' (Authority), 'التاريخ' (Date), and 'الحالة' (Status). The requests are for various countries like India and Saudi Arabia. Below this, there's a section titled 'طلبات التأشيرات' (Visa requests) with a message: 'إصدار تأشيرة العمالة المنزلية هي الخطوة الأولى لاستخدام العمالة المنزلية. انتقل لخدمة التأشيرات' (Issuance of a domestic worker visa is the first step to using domestic workers. Go to the visa service). At the bottom, there's a table with two rows of visa request details, including columns for 'رقم الطلب' (Request ID), 'الجهة' (Authority), 'الجنسية' (Nationality), 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'تاريخ التأشير' (Visa Issuance Date), and 'الحالة' (Status). A sidebar on the right contains navigation icons for 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'الطلبات' (Requests), 'التأشيرات' (Visas), 'العمالة المنزلية' (Domestic Workers), 'الخدمات' (Services), 'المساعدة' (Help), 'البحث' (Search), 'إعدادات' (Settings), and 'الخروج' (Logout).

بإمكانك اختيار طلب عقد جديد للبدء بالتعاقد – من صفحة العقود

The screenshot displays the MUGANED portal interface. At the top right, the logo 'مساند MUGANED' is visible. The sidebar on the right contains navigation icons for 'لوحة التحكم', 'التقارير', 'العقود', 'الاشعارات', 'نقل الملفات', 'الدعم', 'بريدتي', and 'الدخول'. The main content area features two buttons: 'طلب خدمة معروفة' and 'طلب تعاقد', both with 'طلب جديد' sub-buttons. A red arrow points to the 'طلب تعاقد' button. Below this is the 'قائمة العقود' section, which includes a table with the following data:

الكل	الطلبات المرسله	تم استلام العروض	المرفوضه	منتهية الصلاحيه	ملغاه
رقم التأشير:	تفاصيل التأشير:	تاريخ الطلب:	حاله الطلب:	حاله العقد:	المزيد
1301084210	السودان	20/06/2019	تم إستلام العروض	-	

الخطوة الأولى:

قم باختيار التأشيرة التي ترغب باستخدامها للتعاقد من قائمة تأشيرتك المصدرة.

قم بالإختيار من تأشيرتك المصدرة

رقم التأشيرة	النسبة	جهة التأشيرة	رقم التأشيرة
XXXXXXX	فيتنام	عامل منزلي	XXXXXXX
XXXXXXX	اليمن	سائق خاص	XXXXXXX

التالي

طلب تعاقد

1 اختيار التأشيرة

2 طريقة التعاقد

3 اختيار المكتب

English

الخطوة الثانية:

قم باختيار نوع الاستقدام: حسب المواصفات أو معين باسم

النوع الأول من التعاقد هو "حسب المواصفات"
قم باختيار المواصفات المطلوبة في العامل المنزلي.

الرجاء القيام باختيار طريقة الاستقدام

معين باسم **حسب المواصفات**

العمر

الديانة

الخبرة العملية

مدينة وصول العامل/ة

تفضيلات إضافية

المهارات اللغات المحببة

التالي

طلب تعاقد

اختيار التأشيرة

طريقة التعاقد

اختيار المكاتب

لوحة التحكم

التأشيرات

العقود

الإشعارات

الدعم

بياناتي

الخروج

English

النوع الثاني من التعاقد هو التعاقد مع "معين باسم"
قم بإدخال بيانات العامل/ة المطلوبة

العودة إلى اختيار التأشيرة

الرجاء القيام باختيار طريقة الاستخدام

حسب المواصفات: معين باسم

الإسم الكامل:

مدينة وصول العامل/ة:

الهاتف الذوال: +251

رقم جواز العامل/ة:

تاريخ انتهاء التوارة: اليوم الشهر السنة

أرفق صورة جواز السفر:

اختار ملف:

التعليق:

التالي

طلب تعاقد

اختار التأشيرة

طريقة التعاقد

اختار المكتب

لوحة التحكم

التأشيرات

المطور

الرسائل

نقل الخدمات

شؤون الموظفين

الخدمات

إعدادات

التوارة

English

الخطوة الثالثة:

من التعاقد: اختيار مكتب/شركة استقدام
يمكنك اختيار مكتب واحد على الاقل و3 مكاتب على الاكثر، وإرسال طلب وتفاصيل التعاقد

The screenshot shows a web application interface for selecting recruitment agencies. The main content area is titled "الرجاء إختيار مكاتب للاستخدام" (Please select agencies for use). Below the title, there are search filters and a table of agencies. The table has columns for "اسم المكتب" (Agency Name), "المدينة" (City), "عدد الموظفين" (Number of Employees), "نسبة الاستخدام" (Usage Percentage), and "مدة الاستخدام" (Usage Duration). Three red arrows point to the "اسم المكتب" column, highlighting the selection process. A sidebar on the right contains navigation options like "طلب تعاقد" (Request Contract), "تفاصيل التعاقد" (Contract Details), and "إرسال الطلب" (Send Request).

اسم المكتب	المدينة	عدد الموظفين	نسبة الاستخدام	مدة الاستخدام
مكتب XXXXXX	جائل	2442	88%	4 يوم
شركة XXXXXX	لبنان	15000	81%	90 يوم
مكتب XXXXXX	الرياض	12000	55%	60 يوم

ستظهر لك شاشة التأكيد، قم باختيار "تأكيد وإرسال الطلب" بعد التأكد من أن جميع المعلومات صحيحة .

تأكيد الطلب

معلومات التأشير

رقم التأشير	XXXXXXXX
الجهة	مكتب
نوع التقديم	مساعد
الجهة	سائق خاص

معلومات العامل

العمر	من 18 إلى 30 سنة
الجنس	غير محدد
الخبرة العملية	سبق له العمل
مدينة وصول العامل	بنوع

المكاتب المختارة

تفاصيل المكتب	XXXXXXXX	مدة الاستخدام	4 يوم	الثلاثة التالية	الثلاثة التالية
				677 ريال	2442 ريال

تأكيد وإرسال الطلب

تم إرسال طلبك إلى مكاتب الاستخدام بنجاح!

دليل الأيام القادمة:

- ستصلك رسالة نصية وبريد إلكتروني فور وصول أي عرض
- أقصى مدة لإستقبال العروض هي 30 يوم (13/02/2019 4:20 مساءً)

العودة إلى قائمة العهود

يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال خيار "الطلبات المرسله" في صفحة العقود، قم بالضغط على المزيد لعرض تفاصيل الطلب.



طلب خدمة معروفة

طلب جديد



طلب تعاقد

طلب جديد

عقود

الطلبات المرسله

الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب	المرموزة	الطلبات المرسله	رقم الطلب
الطلب	تم إرسال الطلب	20/06/2019	الطلب	تم استلام العروض	1301084210
الطلب	تم إرسال الطلب	20/06/2019	الطلب	تم استلام العروض	1301084210
الطلب	تم إرسال الطلب	20/06/2019	الطلب	تم استلام العروض	1301084210

بعد أن يقوم أحد المكاتب بالرد على طلبك وإرسال عرض الاستخدام يمكنك معاينة العرض والاطلاع على السير الذاتية المرسلة وقبول الطلب المناسب لك خلال 48 ساعة من رد صاحب المكتب.

المكاتب المختارة

اسم المكتب	رقم العرض	تاريخ رد المكتب	مدة الاستخدام	التكلفة	تكلفة الإدارة الداخلية	حالة العرض
مكتب xxxxxxxx استخدام xxxxxxxxx xxxxxxxxx hmad@hotmail.com 011xxxxxxxxx	301	Invalid date	4 يوم	2442 ر.س.	677 ر.س.	بانتظار رد المكتب
ظهر تلقا 29 يوم 28 ساعة 41 دقيقة 46 ثانية						
شركة xxxxxxxx الرياض، برج xxxxxxxxx ll xxxxxxxxx mi@tamkeentech.sa 011xxxxxxxxx	302	14/01/2019	90 يوم	15000 ر.س.	500 ر.س.	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">معاينة العرض</div> <div style="margin-left: 10px;">رفض العرض</div>
مكتب xxxxxxxx حي النسيم xxxxxxxxx @tamkeentech.sa 011xxxxxxxxx	303	Invalid date	60 يوم	12000 ر.س.	200 ر.س.	بانتظار رد المكتب

[العودة إلى قائمة التعاقد](#)

يمكنك ترتيب السير الذاتية المرسله حسب تفضيلك



مسار
رقم العرض #302

اسم المكتب	رقم العرض	تاريخ رد المكتب	مدة الاستخدام	التكلفة	تلكة التكلفة الداخلية
شركة الرياض، برج XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	302	14/01/2019	90 يوم	15000 ر.س.	500 ر.س.

قم بحسب السير الذاتية إلى أماكنها حسب التفضيل
1 هو الأكثر تفضيلاً و من ثم الأقل فالأقل

- لوحة التحكم
- التأشيرات
- العقود
- الإشعارات
- الدعم
- بيلاتني
- الخروج
- English

يمكنك مراجعة العقد الالكتروني والموافقة عليه للانتقال لمرحلة الدفع

مسار
رقم العرض #302

نموذج عقد الكتروني لخدمات التوسط في استخدام عمالة الخدمة المنزلية ومن في حكمهم
الحمد لله وحده وبعد، ففي يوم 08-05-1440هـ الموافق 14-01-2019م تم الاتفاق بين الطرفين:-

الطرف الأول:

اسم الشركة / المكتب	شركة الفاتحي	العنوان (المنطقة-المدينة)	الرياض، برج الم XXXXXXXX ومملكة
رقم الترخيص	99530	صندوق البريد	97865
تاريخ الترخيص	2005-01-01	الرمز البريدي	XXXXXXXX
رقم السجل التجاري	1234567890	رقم هاتف	0 XXXXXXX
تاريخ إصدار السجل التجاري	2032-01-01	رقم جوال	05XXXXXXXX
مكان إصدار السجل التجاري	الرياض	رقم فاكس	XXXXXXXX
عنوان السجل التجاري	الرياض	البريد الإلكتروني	XXXXXXXX@tamkeentech.sa

الطرف الثاني:

الأسم	نورة فهد	العنوان (المنطقة - المدينة)	Riyadh - Riyadh
-------	----------	-----------------------------	-----------------

لقد قرأت العقد المذكور أعلاه، وأقبل العرض

- لوحة التحكم
- التأشيرات
- العقود
- الإشعارات
- الدعم
- بيلاتني
- الخروج
- English

الآن عليك سداد مبلغ الاستخدام لإتمام عملية التعاقد، يمكنك الدفع من خلال قنوات الدفع الآمنة (مدى - فيزا - ماستركارد)

The screenshot shows the MUSAQED portal interface for contract payment. At the top, the contract number is #38205. A progress bar indicates the following steps: 1. إصدار التأشيرة (Issued), 2. بانتظار موافقة المكتب (Waiting for office approval), 3. تم إستلام عروض الاستخدام (Received offers), 4. تم الدفع (Paid), 5. تحت إجراءات الجهات الخارجية (Under external procedures), and 6. وصول العامل/ة للمملكة العربية السعودية (Arrival in Saudi Arabia). A modal window titled "#38205" is open, showing the payment amount of 2924.4 SAR and options to pay via Visa or Mastercard. The background shows a table with contract details and a sidebar with navigation options like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'التأشيرات' (Visas), 'العقود' (Contracts), etc.



www.hrsd.gov.za